



Registration Checklist

Students who are new to Palm Beach County

- ✓ Completed registration form (PBSD 0636)
- ✓ *Proof of residence
- ✓ Record of immunization
- ✓ Record of physical
- ✓ Proof of birth (birth certificate, passport, religious records)
- ✓ Additional helpful documents, information from previous school

Students transferring from within the Palm Beach County School System

- ✓ Completed registration form (PBSD 0636)
- ✓ *Proof of residence

***Proof of Residence**

Upon initial enrollment in a school, a student or parent must produce **two current documents** reflecting the correct residential street address. Post office boxes, private mail box addresses or commercial establishment addresses are insufficient. Examples of acceptable documents reflecting residential street addresses are as follows: (According to School Board Policy 5.011)

- home telephone or cellular telephone bill;
- electric bill;
- rent receipt with the name of the tenant and landlord and contact information for all parties;
- lease agreement with name of tenant and landlord and contact information for all parties (valid only through the expiration date indicated on the agreement. Upon expiration, parents must present a copy of the renewed or new agreement to the school office.);
- mortgage;
- home purchase contract including specific closing date, with copy of the deed to be provided within 30 days of closing date;
- State of Florida driver's license;
- State of Florida identification card;
- automobile insurance policy;
- credit card statement;
- United States Postal Service confirmation of address change;
- evidence of correspondence, including a stamped, addressed, postmarked envelope delivered to the home address; or
- Declaration of Domicile form from the County Records Department.

For extenuating circumstances please see the school administration.



Lista de Documentos Necesarios para la Matriculación

Estudiantes que recién ingresan al Condado de Palm Beach

- ✓ Formulario de matrícula relleno (*PBSD 0636*)
- ✓ * Prueba de los Requisitos de Dirección Domiciliaria
- ✓ Registro de vacunaciones
- ✓ Registro de examen físico
- ✓ Prueba de nacimiento (partida de nacimiento, pasaporte, documento de bautismo)
- ✓ Documentos adicionales útiles, información proveniente de la escuela previa

Estudiantes que se están transfiriendo desde otra escuela dentro del Sistema Escolar del Condado de Palm Beach

- ✓ Formulario de matrícula relleno (*PBSD 0636*)
- ✓ * Prueba de los Requisitos de Dirección Domiciliaria

*** Prueba de los Requisitos de Dirección Domiciliaria**

Al momento de matricularse inicialmente en una escuela, un estudiante o uno de sus padres tiene que presentar **dos documentos actualizados** que muestren la dirección correcta de la calle donde residen. Las direcciones de apartados de correo, casillas de correo privado o de establecimientos comerciales son insuficientes. Los siguientes son ejemplos de los documentos aceptables que muestran las direcciones de la calle donde residen: (De acuerdo a la Norma 5.011 de la Junta Escolar)

- recibo de pago del teléfono de la casa o del celular,
- recibo de la electricidad,
- recibo de pago de la renta con el nombre del arrendatario y del arrendador y la información para poder comunicarse con todas las partes,
- contrato de arrendamiento con los nombres del arrendatario y del arrendador y la información para poder comunicarse con todas las partes (válido solo hasta la fecha de vencimiento indicada en el contrato. Cuando venza, los padres tienen que presentar una copia del contrato renovado o nuevo ante la oficina de la escuela),
- hipoteca,
- contrato de compra de la casa incluyendo la fecha específica de cierre, con copia de la escritura que se proporcionará dentro de los 30 días de la fecha de cierre,
- licencia de conducir del Estado de la Florida,
- tarjeta de identificación del Estado de la Florida,
- póliza de seguro del automóvil,
- estado de cuenta de la tarjeta de crédito,
- confirmación del cambio de dirección por parte del servicio postal de los Estados Unidos,
- prueba de la correspondencia, incluyendo el sobre estampado, con la dirección impresa y el matasellos enviado a la dirección de la casa, o
- formulario de la Declaración de Domicilio del Departamento de Registros del Condado.

Si tiene circunstancias atenuantes por favor consulte con la administración de su escuela.



Tyèklis pou Enskripsyon

Elèv ki nouvo nan Rejyon Palm Beach

- ✓ Fòm Enskripsyon ki ranpli (PBSD 0636)
- ✓ *Prèv adrès
- ✓ Enfòmasyon sou vaksen
- ✓ Enfòmasyon sou egzamen fizik
- ✓ Prèv dat nesans (batistè, paspò, enfòmasyon relijye)
- ✓ Dokiman adisyonèl ki itil, enfòmasyon lekòl li te ye avan

Elèv transfere ki te deja nan Sistèm Lekòl Rejyon Palm Beach la

- ✓ Fòm Enskripsyon ki ranpli (PBSD 0636)
- ✓ * Prèv adrès

***Prèv Adrès**

Lè yon elèv fèk ap enskri nan yon lekòl, elèv la oswa paran l dwe prezante ak **de (2) dokiman valab** ki montre bonjan adrès ri kote l rete. Adrès bwat postal, bwat postal prive oswa adrès biznis pa sifizan.

Men kèk egzanp dokiman ki gen adrès ki akseptab (Dapre Règleman 5.011 Konsèy Egzekitif Lekòl yo) :

- bòdwo pou telefòn kay oswa telefòn pòtab;
- bòdwo pou kouran;
- resi lwaye ki gen non lokatè ak pwopriyetè, ak enfòmasyon pou kontakte tout pati yo;
- kontra fèmaj ki gen non lokatè ak pwopriyetè, ak enfòmasyon pou kontakte tout pati yo (valab sèlman jiska dat ekspirasyon ki endike nan kontra a. Apre dat ekspirasyon an, paran yo dwe voye kopi yon nouvo kontra oswa youn ki renouvle bay biwo lekòl la.);
- kontra kay;
- kontra acha mezon ki gen dat espesifik tranzaksyon final pou resevwa kle, avèk yon kopi nòt la k ap vini nan entèval 30 jou apre dat siyati final nan tranzaksyon an;
- lisans chofè Eta Florid;
- kat idantifikasyon Eta Florid;
- asirans machin;
- deklarasyon kat kredi;
- konfimasyon chanjman adrès nan Sèvis Postal Etazini;
- prèv korespondans, enkli yon tenb, adrès, anvlòp date alavans sou adrès kay la; oswa
- Fòm Deklarasyon lojman (Declaration of Domicile) ki soti nan Depatman Dosye (County Records Department) Rejyon an.

Pou tout lòt sikonstans, tanpri, ale kontakte administrasyon lekòl la.



Lista de Documentos para Matrícula

Alunos recém-chegados ao Condado de Palm Beach

- ✓ Formulário de matrícula preenchido (PBSD 0636)
- ✓ *Comprovante de residência
- ✓ Comprovante de vacinação
- ✓ Exame médico
- ✓ Comprovante de nascimento (certidão de nascimento, passaporte, documentos de cunho religioso)
- ✓ Documentos adicionais que possam ser úteis, informações da escola previamente frequentada.

Alunos transferidos dentro do Sistema Escolar do Condado de Palm Beach

- ✓ Formulário de matrícula preenchido (PBSD 0636)
- ✓ *Comprovante de residência

***Comprovante de Residência**

No ato da matrícula, o aluno ou os pais deverão apresentar à escola, **dois documentos atualizados** que demonstrem o endereço residencial correto. Caixas postais do correio, caixa postal particular ou endereços de estabelecimento comercial são insuficientes. Exemplos de documentos aceitáveis que comprovam o endereço residencial são os seguintes: (De acordo com o Regulamento do Conselho Escolar 5.011)

- conta de telefone residencial ou celular;
- conta de luz;
- recibo de aluguel com o nome do locatário e locador e informação para entrar em contato com as partes;
- contrato de aluguel com o nome do locatário e locador e informações para contato com as partes (válido até a data de vencimento do contrato. Após o vencimento os pais deverão apresentar uma cópia da renovação do contrato ou um novo contrato à secretaria da escola);
- hipoteca;
- contrato de compra de casa, incluindo data de compra com a cópia do contrato a ser apresentado dentro de 30 dias após a data de conclusão do negócio;
- carteira de motorista da Flórida;
- carteira de identidade da Flórida;
- apólice de seguro de automóvel;
- extrato de cartão de crédito;
- confirmação de mudança de endereço fornecida pelos serviços postais dos Estados Unidos;
- prova de correspondência entregue em seu endereço residencial em envelope selado, endereçado e carimbado; ou
- Declaração de Domicílio fornecida pelo Departamento de Registros do Condado.

Para circunstâncias atenuantes fale com a administração da escola.